

## ESR HENKILÖ -JÄRJESTELMÄÄN TALLENNETTAVIEN LOMAKKEIDEN TÄYTTÖOHJE

### ALOITUSTILANNE

Jokainen osallistuja kirjataan hankkeessa aloittaneeksi vain kerran vaikka hän lähdettyään hankkeesta palaisikin hankkeeseen myöhemmin uudelleen. Vaikka hankkeessa olisi erilaisia osioita, joihin henkilö osallistuu, jokainen osallistuja täyttää aloituslomakkeen vain yhden kerran. Osallistujan aloitustilanteen tietojen tulee kuvata hänen tilannettaan silloin, kun hän ensimmäisen kerran aloitti hankkeessa. Lopetustilanteen tietojen tulee sen sijaan kuvata tilannetta silloin, kun hän viimeisen kerran lähti hankkeesta.

**Aloituspäivämäärä:** Kirjoitetaan muodossa pp.kk.vvvv. Kirjoitetaan se päivämäärä, jolloin henkilö aloitti hankkeessa.

**Osallistuja:** Osallistujalla tarkoitetaan henkilöä, joka saa suoraa etua ESR:n toimesta, joka voidaan tunnistaa, jolta voidaan kysyä hänen ominaisuuksistaan ja jota varten on varattu määrärahoja. Hankkeeseen osallistuja hyötyy osallistumisestaan esimerkiksi parantuneiden työllistymisvalmiuksien, osaamisen lisääntymisen tai parantuneen työ- tai toimintakyvyn muodossa. Tietojen keruu kohdistetaan siten henkilöihin, jotka kuuluvat hankkeen määriteltyyn kohderyhmään. Osallistujia eivät ole henkilöt, joiden palkka maksetaan hankkeen rahoista (kyseisen hankkeen henkilöstö ja palveluntuottajat) eivätkä henkilöt, jotka osallistuvat esimerkiksi hankkeen järjestämiin tiedotustilaisuuksiin tai jotka saavat kaikille avointa palvelua puhelimitse tai verkossa.

**Osallistujan syntymäaika:** Ilmoitetaan muodossa pp.kk.vvvv. Syntymäaikatieto on tarpeen, jotta voidaan raportoida osallistujat ikäryhmittäin. Järjestelmä laskee osallistujan iän automaattisesti syntymäajan ja osallistujan hankkeessa aloittamispäivän perusteella.

**Osallistujan henkilötunnus:** Henkilötietolain 13 §:n mukaisesti henkilötunnusta käytetään ESR-hankkeeseen osallistuvan yksiselitteiseksi tunnistamiseksi. Henkilötunnuksen perusteella myös tarkistetaan, että henkilö on oikeutettu osallistumaan ESR-rahoitteiseen työvoimapolitiittiseen toimenpiteeseen. TE-toimisto ei saa sijoitettua URA-järjestelmässä työnhakijaa ESR-rahoitteiseen URAn sijoituspaikkaan (palkkatuki-, koulutus- tai valmennuspaikka), mikäli osallistujan tunnusosa ei ole tallennettu. Jos osallistujalla on väliaikainen henkilötunnus, tallennetaan lopullinen henkilötunnus myöhemmin hankkeen kuluessa, mikäli henkilölle suunnitellaan URAn sijoituspaikkaa. Henkilötunnus on myös se henkilöä yksilöivä tieto, jonka perusteella henkilö voi pyytää omia tietojaan tarkistettavaksi.

**Osallistujan yhteystiedot:** Hankehenkilökunnalla tulee olla hankkeeseen osallistujien yhteystiedot, jotta heidät voidaan tarvittaessa tavoittaa. Lisäksi muun muassa hankkeen pitkäaikaisten tulosten

selvittämiseksi on tärkeitä, että arvioitsijat voivat tarvittaessa tavoittaa osallistujat. Näitä pitkän aikavälin tuloksia varten ei tietoja kysytä kaikilta hankkeisiin osallistuneilta vaan ainoastaan edustavaan otokseen valikoituneilta henkilöiltä. Osallistujan postinumeroa käytetään lisäksi sen selvittämiseksi, asuuko osallistuja harvaan asutulla alueella, joka on yksi ESR-asetuksen edellyttämistä seurantatiedoista.

**Työllisyystilanne:** Ohjelman rahoitus on suunniteltu kohdennettavaksi tietyille kohderyhmille, joihin liittyen ohjelma-asiakirjassa on myös määritelty tavoitteet. Osallistujan työllisyystilanteen selvittäminen osallistujan aloittaessa hankkeen mahdollistaa sen tarkistamisen, että ohjelman toimenpiteet kohdentuvat tavoitteiden mukaisesti. Koska ohjelmassa on asetettu tavoitteita esimerkiksi työttömien työllistymiselle ja työllisyystilannetta kysytään myös henkilön lopettaessa toimen, saadaan aloitus- ja lopetustilanteesta arvokasta tietoa hankkeen onnistumisesta.

*Työtön* on henkilö, joka on ilman työtä, joka on työmarkkinoiden käytettävissä ja etsii aktiivisesti työtä. Päätoimisesti opiskeleva henkilö, vaikka täyttäisikin yllä olevat kriteerit, merkitään opiskelijaksi.

*Pitkäaikaistyöttömyyden määritelmä* määräytyy sen perusteella, minkä ikäinen henkilö oli aloittaessaan hankkeessa. Alle 25-vuotiailla pitkäaikaistyöttömyydellä tarkoitetaan yli 6 kk:n yhtäjaksoista työttömyyttä ja yli 25-vuotiailla yli 12 kk:n yhtäjaksoista työttömyyttä.

*Työelämän ulkopuolella* oleva on henkilö, joka ei ole työssä tai työttömänä. Kotona täysipäiväisesti lapsia hoitavat merkitään työelämän ulkopuolella oleviksi elleivät he täytä työttömän määritelmää, jonka tulee silloin olla ensisijainen luokittelu. Äitiysvapaalla oleva henkilö katsotaan työssä olevaksi.

*Opiskelemassa/koulutuksessa:* Päätoimisesti koulutuksessa tai opiskelemassa olevat henkilöt merkitään tähän. Päätoiminen opiskelu on tutkinnon suorittamista yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa. Lisäksi päätoimisia ovat nuorille suunnatut lukio-opinnot sekä opinnot, joiden laajuus on keskimäärin vähintään viisi opintopistettä tai kolme opintoviikkoa opiskelukuukautta kohden tai 25 tuntia viikossa.

*Työssä* olevaksi määritellään yli 15-vuotias henkilö, joka saa ansionsa tekemästään työstä. Palkallisella äitiysvapaalla oleva henkilö merkitään työssä olevaksi. Myös työllistämistuella työllistetty merkitään työssä olevaksi. Varusmiespalvelusta suorittavaa, joka oli ansiotyössä tarkasteluajankohtana, ei merkitä työssä olevaksi.

- Jos ESR-hankkeessa on suunniteltu raportoitavan tukikelpoisuusasetuksen 15 §:n mukaisia ns. erikseen raportoitavia palkkakustannuksia kunta- ja muun julkisen tahon palveluksessa olevista henkilöistä<sup>1</sup>, tulee kustannukset ilmoittaa hankkeen maksatushakemuksessa. Tätä tarkoitusta varten kysytään jo osallistujan aloitustilanteen tiedoissa työssä olevien henkilöiden työnantajaa (kunta, muu julkinen taho) sekä merkitään ko. henkilön ammattiluokkakoodi erillisestä taulukosta (liite 2). Mikäli hanke on raportoinut maksatushakemuksella kuntatyönantajan palveluksessa olevien hankeosallistujien palkkakustannuksia, paikan päällä tehtävissä varmennuksissa voidaan tarkastaa, että ESR

---

<sup>1</sup> <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140358>

Henkilö-rekisteriin on kirjattu vastaava määrä tunnistettuja kuntatyönantajan palveluksessa olevia hankeosallistujia.

- Erityistavoitteissa 9.1 ja 9.2 tulee raportoida opinto-ohjaajien, uraneuvojien ja muiden ohjauspalvelujen asiantuntijoiden osallistuminen hankkeeseen. Muihin ohjauspalveluiden asiantuntijoihin kuuluvat esimerkiksi myös osallistuvat opettajat ja työpaikkaohjaajat.

### **Koulutusaste:**

ESR-asetuksessa käytetyt koulutusasteet vastaavat suomalaisen koulutusjärjestelmän pääsisältöjä seuraavasti:

- Alempi perusaste (ISCED 1) vastaa peruskoulun luokkia 1-6 ja ylempi perusaste (ISCED 2) vastaa peruskoulun luokkia 7-9 sekä vapaaehtoista 10. luokkaa.
- Keskiasteen (ISCED 3) koulutus vastaa keskiasteen (toisen asteen) ammatillista koulutusta, johon kuuluvat ammatilliset perustutkinnot ja ammattitutkinnot (esimerkiksi lapsi- ja perhetyön perustutkinto, autoalan perustutkinto, hierojan ammattitutkinto, floristin ammattitutkinto) sekä lukiota ja keskiaste (ISCED 4) vastaa erikoisammattitutkintoja (esimerkiksi psykiatrisen hoidon, hitsaajamestarin ja johtamisen erikoisammattitutkinnot).
- Alin korkea-aste (ISCED 5) vastaa ammatillisen opistoasteen tutkintoa ja alempi korkeakouluaste (ISCED 6) vastaa ammattikorkeakoulututkintoa, teknillisissä oppilaitoksissa suoritettuja tutkintoja sekä metsätalousinsinöörin ja merikapteenin tutkintoja sekä yliopistojen alempia korkeakoulututkintoja. Ylempi korkeakouluaste (ISCED 7) vastaa ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja, yliopistojen ylempiä korkeakoulututkintoja, erikoislääkäri-, erikoishammaslääkäri- ja erikoiseläinlääkäritutkintoja sekä yleisesikuntaupseerin tutkintoa. Tutkijakoulutusaste (ISCED 8) vastaa lisensiaatin ja tohtorin tutkintoja.

### **Kotitalouden tilanne:**

*Kotitalous:* Kotitalouden muodostaa yksi tai useampi henkilö, jotka asuvat samassa osoitteessa yhteisessä taloudessa eli jakavat taloudenhoidosta aiheutuvat kustannukset, esimerkiksi jakavat ainakin yhden aterian päivässä tai käyttävät yhteistä olohuonetta. Kotitaloudella ei kuitenkaan tarkoiteta esimerkiksi asuntoloita tai uskonnollisia yhteisöjä.

*Osallistujan kotitaloudessa asuvat ovat kaikki työttömiä tai työelämän ulkopuolella:* Tähän ryhmään kuuluu esimerkiksi työtön nuori, joka asuu eläkkeellä olevien isovanhempiensa kanssa.

*Osallistujan kotitaloudessa on huollettavia lapsia:* Huollettaviksi lapsiksi luetaan 0-17-vuotiaat lapset ja 18-24-vuotiaat työelämän ulkopuolella olevat, jos nämä asuvat ainakin yhden vanhemman luona.

*Osallistujan kotitaloudessa on vain yksi aikuinen:* ”Aikuinen” on yli 18-vuotias.

## **Muut taustatekijät:**

*Ulkomaalaistaustainen henkilö tai vähemmistöön kuuluva henkilö:* Ulkomaalaistaustainen on henkilö, jonka molemmat vanhemmat tai ainoa tiedossa oleva vanhempi on syntynyt ulkomailla. Vähemmistöön kuuluvat henkilöt kuuluvat joko johonkin kielelliseen tai kulttuuriseen vähemmistöön kuten ruotsinkieliset, viittomakieliset, saamelaiset ja romanit.

*Vammainen:* Henkilö, jolla on vamman tai sairauden johdosta on pitkäaikaisesti erityisiä vaikeuksia suoriutua tavanomaisista elämän toiminnoista. (Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista<sup>2</sup>, 3.4.1987/380 ). Henkilö, joka on oikeutettu saamaan vammaisetuutta<sup>3</sup>.

*Muusta syystä heikossa asemassa oleva:* Henkilö, joka tarvitsee erityistä apua työmarkkinoilla. Henkilöt, joilta puuttuu perusasteen koulutus vaikka heillä ikänsä puolesta se tulisi olla suoritettuna, vapautuneet vangit ja vankeusrangaistusta kärsivät, päihteiden ongelmakäyttäjät ja vakavan syrjäytymisuhan alla olevat tai jo syrjäytyneet ovat henkilöitä, jotka raportoidaan tähän ryhmään kuuluvina. Tähän ryhmään tulee merkitä myös ne henkilöt, jotka ovat vammaisia tai asuvat maaseudulla, mikäli näiden tekijöiden katsotaan haittaavan heidän asemaansa työmarkkinoilla. Täten esimerkiksi vammainen henkilö voi tulla rekisteröidyksi sekä kohdassa ”vammainen” että kohdassa ”muusta syystä heikossa asemassa oleva”. Maalla asumisen voidaan katsoa heikentävän henkilön työmarkkinoille sijoittumista, mikäli kyseisellä seudulla ei ole työn tekemisen tai opiskelun näkökulmasta riittävää julkista liikennettä eikä henkilöllä ole autoa tai muuta kulkuvälinettä käytettävissään. Sukupuoleen, työllisyystilanteeseen tai vähintään ISCED 1-tason koulutukseen liittyvät asiat tulevat raportoiduksi muussa yhteydessä eikä niitä tule merkitä osallistujan asemaa heikentäväksi tekijäksi tässä kohdassa.

*Asunnoton tai asunnottomuusuhan alainen:* Henkilö, jolla ei ole mitään asuntoa tai joka esim. asuu tilapäismajoituksessa, suojakodissa tai epätavallisissa oloissa kuten asuntovaunuissa, joissa ei ole juoksevaa vettä, sähköä tms. Aikuiset, jotka asuvat vanhempiansa luona, eivät kuulu tähän ryhmään.

**Erityistavoite 10.1: Koettu työ- tai toimintakyky:** Osallistujan tulee arvioida työkykyään asteikolla 0-10 sekä aloittaessaan hankkeessa että lopettaessaan hankkeessa. Kysymyksellä kartoitetaan sitä, kokeeko osallistuja työkykynsä parantuneen sinä aikana, jolloin hän on ollut hankkeessa.

**Allekirjoitus:** Osallistujan tulee henkilökohtaisesti allekirjoittaa lomake. Hanketoteuttajan tulee tapauskohtaisesti harkita, tarvitaanko myös huoltajan tai edunvalvojan/holhoojan allekirjoitus.

## **LOPETUSTILANNE**

Välittömät tulostiedot tulee kirjata viimeistään neljän (4) viikon kuluessa siitä, kun henkilö on lopettanut hankkeessa. Jos osallistuja palaa hankkeeseen uudelleen, tulee järjestelmään tallentaa uusi lopetustilanne. Osallistujan aloitustilanteen tietojen tulee kuvata hänen tilannettaan silloin,

<sup>2</sup> <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1987/19870380>

<sup>3</sup> <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070570>

kun hän ensimmäisen kerran aloitti hankkeessa. Lopetustilanteen tietojen tulee sen sijaan kuvata tilannetta silloin, kun hän viimeisen kerran lähti hankkeesta.

**Lopettamispäivämäärä:** Kirjoitetaan muodossa pp.kk.vvvv.

**Projektiin palaamispäivämäärä:** Kirjoitetaan muodossa pp.kk.vvvv. Täytetään, mikäli henkilöstä on jo kerran täytetty päättämistiedot, mutta henkilö palaakin uudestaan hankkeeseen. Henkilö voi lopettaa useamman kerran; edellinen kirjaus korjataan ja viimeisin jää voimaan.

**Ryhtynyt työnhakuun:** Henkilö on työtön ja on ilmoittautunut työnhakijaksi työvoimatoimistoon tai muulla tavoin ryhtynyt aktiivisesti työnhakuun. Tarkoituksena on osoittaa, onko hankkeessa aloittaessaan työelämän ulkopuolella tai opiskelemissa ollut henkilö ryhtynyt hakemaan työtä viimeistään neljän viikon kuluessa siitä kun hän lopetti hankkeessa.

**Opiskelemissa/koulutuksessa:** Tarkoituksena on kuvata muutosta sellaisen henkilön tilanteessa, joka ei ollut opiskelemissa tai koulutuksessa aloittaessaan hankkeessa.

**Suorittanut tutkinnon tai saanut ammattipätevyyden:** Raportoidaan ainoastaan, mikäli tutkinto tai ammattipätevyys on saavutettu ESR-toimenpiteenä. Koulutustasojen sisällöt on määritelty aloitustilanteen tiedoissa. Tässä raportoidaan myös suoritettut osatutkinnot. Tutkinnon tai ammattipätevyyden saaminen raportoidaan kullekin osallistujalle vain kerran hankkeen aikana.

**Työssä tai yrittäjänä:** Tieto kuvaa muutosta henkilön tilanteessa, jossa hän oli työttömänä, opiskelemissa tai työelämän ulkopuolella aloittaessaan hankkeessa.

### **Erityiskysymykset**

**Erityistavoite 7.1:** Kysymyksillä kartoitetaan sitä, onko hankkeisiin osallistuneiden työorganisaatioiden hyvinvointi parantunut. Kysymyksiin vastaa työhyvinvointihankkeeseen osallistuneen organisaation vastuhenkilö tai hr-vastaava.

**Erityistavoitteet 9.1 ja 9.2:** Kysymyksillä kartoitetaan sitä, kuinka osuvaa koulutus on ollut työelämän vaatimuksiin nähden. Kysymyksiin vastaavat kaikki hankkeisiin osallistuneet henkilöt.

**Erityistavoite 10.1:** Osallistujan tulee arvioida työkykyään asteikolla 0-10 sekä aloittaessaan hankkeessa että lopettaessaan hankkeessa. Kysymyksellä kartoitetaan sitä, kokeeko osallistuja työkykynsä parantuneen sinä aikana, jolloin hän on ollut hankkeessa.

**Allekirjoitus:** Osallistujan tulee henkilökohtaisesti allekirjoittaa lomake. Hanketoteuttajan tulee tapauskohtaisesti harkita, tarvitaanko myös huoltaja tai edunvalvojan/holhoojan allekirjoitus.

**ESR-investointien yhteiset tuotos- ja tulosindikaattorit**

ESR-asetus 1304/2013

**1) Osallistujia koskevat yhteiset tuotosindikaattorit**

'Osallistujilla'<sup>(1)</sup> tarkoitetaan henkilöitä, jotka saavat suoraan etua ESR:n tukitoimesta, jotka voidaan tunnistaa, joilta voidaan kysyä heidän ominaisuuksistaan ja joita varten on varattu erityismäärärahoja. Muita henkilöitä ei luokitella osallistujiksi. Kaikki tiedot esitetään sukupuolen mukaan jaoteltuina.

**Osallistujia koskevat yhteiset tuotosindikaattorit ovat seuraavat:**

- työttömät, mukaan lukien pitkäaikaistyöttömät\*
- pitkäaikaistyöttömät\*
- työelämän ulkopuolella olevat\*
- työelämän ulkopuolella olevat, jotka eivät ole koulutuksessa\*
- työlliset, mukaan lukien itsenäiset ammatinharjoittajat\*
- alle 25-vuotiaat\*
- yli 54-vuotiaat\*
- työttöminä, pitkäaikaistyöttömät mukaan lukien, tai työelämän ulkopuolella olevat yli 54-vuotiaat osallistujat, jotka eivät ole koulutuksessa\*
- henkilöt, joilla on alemman perusasteen (ISCED 1) tai ylemmän perusasteen (ISCED 2) koulutus\*
- henkilöt, joilla on keskiasteen (ISCED 3) tai ylemmän keskiasteen (ISCED 4) koulutus\*
- henkilöt, joilla on korkea-asteen koulutus (ISCED 5–8)\*
- osallistujat, jotka elävät työttömissä kotitalouksissa\*
- osallistujat, jotka elävät työttömissä kotitalouksissa, joissa on huollettavana olevia lapsia\*
- osallistujat, jotka elävät yhden aikuisen kotitalouksissa, joissa on huollettavana olevia lapsia\*
- maahanmuuttajat, ulkomaalaistaustaiset henkilöt, vähemmistöt (myös marginalisoituneet yhteisöt kuten romanit)\*\*
- osallistujina olevat vammaiset henkilöt\*\*
- muut heikossa asemassa olevat\*\*.

Osallistujien kokonaismäärä lasketaan automaattisesti tuotosindikaattorien perusteella.

Nämä johonkin ESR:n tukea saavaan toimeen osallistujia koskevat tiedot annetaan vuosittaisissa täytäntöönpanokertomuksissa siten kuin asetuksen (EU) N:o 1303/2013 50 artiklan 1 ja 2 kohdassa ja 111 artiklan 1 kohdassa on tarkemmin säädetty.

- asunnottomat tai asuntomarkkinoilta syrjäytyneet\*
- maaseutualueilla asuvat\* <sup>2</sup>.

<sup>(1)</sup> Hallintoviranomaisten on perustettava järjestelmä, jolla kirjataan ja talletetaan yksittäisiä osallistujia koskevat tiedot sähköisessä muodossa siten kuin asetuksen (EU) N:o 1303/2013 125 artiklan 2 kohdan d alakohdassa on säädetty. Jäsenvaltioiden käytössä olevien tietojenkäsittelyjärjestelyjen on oltava yksilöiden suojelusta henkilö tietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 24 päivänä lokakuuta 1995 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 95/46/EY säännösten (EUVL L 281, 23.11.1995, s. 31) ja erityisesti 7 ja 8 artiklan mukaiset. Tähdellä (\*) merkittyjen indikaattoreiden osalta toimitetut tiedot ovat direktiivin 95/46/EY 7 artiklassa tarkoitettuja henkilö tietoja. Niiden käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle asetetun lakisääteisen velvollisuuden täyttämiseksi (direktiivin 95/46/EY 7 artiklan c alakohta). Direktiivin 95/46/EY 2 artiklassa esitetään rekisterinpitäjän määritelmä. Kahdella tähdellä (\*\*) merkittyjen indikaattoreiden osalta toimitetut tiedot ovat direktiivin 95/46/EY 8 artiklassa tarkoitettuja erityisiä tietoryhmiä. Jollei tarvittavien suojatoimien toteuttamista muuta johdu, jäsenvaltiot voivat tärkeää yleistä etua koskevasta syystä säätää muista kuin direktiivin 95/46/EY 8 artiklan 2 kohdassa säädettyistä poikkeuksista joko kansallisella lailla tai valvontaviranomaisen päätöksellä (direktiivin 95/46/EY 8 artiklan 4 kohta).

<sup>(2)</sup> Tiedot kerätään pienempien hallinnollisten yksiköiden tasolla (paikallisten hallintoyksiköiden (LAU) tasolla 2) yhteisestä tilastollisten alueyksiköiden nimikkeistöstä (NUTS) 26 päivänä toukokuuta 2003 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1059/2003 (EUVL L 154, 21.6.2003, s. 1) mukaisesti.

Edellä olevien kahden indikaattorien perusteella kerätyt osallistujia koskevat tiedot toimitetaan vuotuisessa täytäntöönpanokertomuksessa siten kuin asetuksen (EU) N:o 1303/2013 50 artiklan 4 kohdassa on tarkemmin säädetty. Ne on kerättävä edustavasta osallistujien otoksesta kustakin investointiprioriteetista. Otoksen sisäinen validiteetti on varmistettava niin, että tiedot voidaan yleistää investointiprioriteetin tasolla.

## **2) Yhteisöjä koskevat yhteiset tuotosindikaattorit ovat seuraavat:**

- työmarkkinaosapuolten tai kansalaisjärjestöjen täysin tai osittain toteuttamien hankkeiden lukumäärä
- naisten kestävää osallistumista työelämään ja siellä etenemistä tukevien hankkeiden lukumäärä
- julkishallintoon tai julkisiin palveluihin kansallisella, alueellisella tai paikallisella tasolla kohdistuvien hankkeiden lukumäärä
- tuettujen mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten (osuustoiminnalliset ja yhteisötalouden yritykset mukaan luettuina) lukumäärä.

Nämä tiedot toimitetaan vuotuisissa täytäntöönpanokertomuksissa siten kuin asetuksen (EU) N:o 1303/2013 50 artiklan 1 ja 2 kohdassa ja 111 artiklan 1 kohdassa on tarkemmin säädetty.

## **3) Yhteiset osallistujien välittömiä tuloksia koskevat indikaattorit ovat seuraavat:**

- työelämän ulkopuolella olevat osallistujat, jotka ovat ryhtyneet työnhakuun jättäessään toimen\*
- osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään toimen\*
- osallistujat, jotka saavat ammattipätevyuden jättäessään toimen\*
- osallistujat, jotka ovat työelämässä, myös itsenäisinä ammatinharjoittajina, jättäessään toimen\*
- heikommassa asemassa olevat osallistujat, jotka ovat ryhtyneet työnhakuun, ovat koulutuksessa/harjoittelussa, saavat ammattipätevyuden tai ovat työelämässä, myös itsenäisinä ammatinharjoittajina, jättäessään toimen\*\*.

Nämä tiedot toimitetaan vuotuisissa täytäntöönpanokertomuksessa siten kuin asetuksen (EU) N:o 1303/2013 50 artiklan 1 ja 2 kohdassa ja 111 artiklan 1 kohdassa tarkemmin säädetään. Kaikki tiedot eritellään sukupuolen mukaan.

## **4) Yhteiset osallistujien pitkän aikavälin tuloksia koskevat indikaattorit ovat seuraavat:**

- osallistujat, jotka ovat työelämässä, myös itsenäisinä ammatinharjoittajina, kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun he ovat jättäneet toimen\*
- osallistujat, joiden työmarkkinatilanne on parantunut kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun he ovat jättäneet toimen\*
- yli 54-vuotiaat osallistujat, jotka ovat työelämässä, myös itsenäisinä ammatinharjoittajina, kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun he ovat jättäneet toimen\*
- heikommassa asemassa olevat osallistujat, jotka ovat työelämässä, myös itsenäisinä ammatinharjoittajina, kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun he ovat jättäneet toimen\*\*.

Nämä tiedot toimitetaan vuotuisissa täytäntöönpanokertomuksissa siten kuin asetuksen (EU) N:o 1303/2013 50 artiklan 4 kohdassa on tarkemmin säädetty. Ne kerätään edustavasta osallistujien otoksesta kustakin investointiprioriteetista. Otoksen sisäinen validiteetti varmistetaan niin, että tiedot voidaan yleistää investointiprioriteetin tasolla. Kaikki tiedot eritellään sukupuolen mukaan.

**Ammattiluokkakoodit (valittava tarkimmalla mahdollisella tasolla)****1 Johtajat**

11 Johtajat, ylimmät virkamiehet ja järjestöjen johtajat
12 Hallintojohtajat ja kaupalliset johtajat
13 Tuotantotoiminnan ja yhteiskunnan peruspalvelujen johtajat
14 Hotelli- ja ravintola-alan, vähittäiskaupan ja muiden palvelualojen johtajat

**2 Erityisasiantuntijat**

21 Luonnontieteiden ja tekniikan erityisasiantuntijat
22 Terveydenhuollon erityisasiantuntijat

**23 Opettajat ja muut opetusalan erityisasiantuntijat**

231 Yliopisto- ja korkeakouluopettajat
232 Ammatillisen koulutuksen opettajat
233 Lukion ja peruskoulun yläluokkien opettajat
234 Peruskoulun alaluokkien opettajat ja lastentarhanopettajat
235 Muut opetusalan erityisasiantuntijat
24 Liike-elämän ja hallinnon erityisasiantuntijat
25 Tieto- ja viestintäteknologian erityisasiantuntijat
26 Lainopilliset, sosiaalian ja kulttuurialan erityisasiantuntijat

**3 Asiantuntijat**

31 Luonnontieteiden ja tekniikan asiantuntijat
32 Terveydenhuollon asiantuntijat
33 Liike-elämän ja hallinnon asiantuntijat
34 Lainopilliset avustajat sekä sosiaali- ja kulttuurialan asiantuntijat
35 Informaatio- ja tietoliikenneteknologian asiantuntijat

**4 Toimisto- ja asiakaspalvelutyöntekijät**

41 Toimistotyöntekijät
42 Asiakaspalvelutyöntekijät
43 Laskennan ja varastoinnin toimistotyöntekijät
44 Muut toimisto- ja asiakaspalvelutyöntekijät

**5 Palvelutyöntekijät**

52 Myyjät, kauppiaat ym.
53 Hoivapalvelun ja terveydenhuollon työntekijät
54 Suojelu- ja vartiointityöntekijät

**6 Maanviljelijät, metsätyöntekijät ym.****7 Rakennus-, korjaus- ja valmistustyöntekijät****8 Prosessi- ja kuljetustyöntekijät****9 Muut työntekijät**